

**Institui os expedientes pertinentes aos ritos e procedimentos a serem adotados no âmbito da Guarda Municipal do Rio de Janeiro (GM-Rio) nas apurações de condutas irregulares praticadas por seus servidores, dando outras providências.**

**O INSPETOR GERAL DA GUARDA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO**, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o poder regulamentar atribuído à administração pública, em especial pelo art. 100, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014,

**R E S O L V E :**

Art. 1º Ficam instituídos os expedientes pertinentes aos ritos e procedimentos a serem adotados no âmbito da GM-Rio, de acordo com as disposições contidas no Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, nas apurações de condutas irregulares praticadas por seus servidores, na forma dos anexos desta Portaria.

Art. 2º Os processantes devem manter obediência aos modelos ora apresentados, visando a padronização dos feitos dentro da instituição, de modo a dinamizar a identificação e tornar eficiente o trabalho a ser executado.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Rio de Janeiro, 07 de fevereiro de 2014.

LEANDRO MATIELI GONÇALVES

D.O. RIO 10.02.2014

**ANEXO I**  
**(Rito Sumaríssimo)**

**PORTARIA “P” (unidade instauradora) Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

O (cargo da autoridade instauradora), no uso da atribuição que lhe confere o artigo 36, II, das **NORMAS REGEDORAS DO RITO SUMARÍSSIMO DE SINDICÂNCIA**, instituídas pelo Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, que trata do Regime Disciplinar Especial da GM-Rio

RESOLVE:

Instaurar Sindicância, pelo **RITO SUMARÍSSIMO**, para o fim de apurar os fatos constantes na documentação que será oportunamente entregue, designando para procedê-la, nos termos do Art.37, o servidor (descrever classe, nível, nome completo e matrícula), no prazo 05 (cinco) dias, a contar da data da ciência do servidor sindicado, desempenhando os atos que passam a lhe ser inerentes na qualidade de Autuante.

Nome da Autoridade Instauradora

Cargo/Função

Matrícula

(Nota BIO nº 000, de \_\_/\_\_/\_\_\_\_)

**ANEXO II**  
**(Rito Sumário)**

**PORTARIA “P” (unidade instauradora) Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

O (cargo da autoridade instauradora), no uso da atribuição que lhe confere o artigo 44, caput, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, que trata do Regime Disciplinar Especial da GM-Rio c/c com o artigo 28, inciso III, da Lei Complementar nº 100, de 15 de outubro de 2009

RESOLVE:

Instaurar Sindicância, pelo RITO SUMÁRIO, para o fim de apurar os fatos constantes na documentação que será oportunamente entregue, designando para procedê-la, no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, a contar da data de sua publicação, a Comissão abaixo:

**Presidente:**

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula);

**Membros:**

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula); e

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula).

Nome da Autoridade Instauradora

Cargo/Função

Matrícula

(Encaminhar nota para publicação em DOMRJ)

**ANEXO III**

**(Processo Administrativo Disciplinar)**

**PORTARIA “P” IG Nº \_\_\_\_\_, DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

O Inspetor Geral da Guarda Municipal do Rio de Janeiro, no uso da atribuição que lhe confere o artigo 67, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, que trata do Regime Disciplinar Especial da GM-Rio

**RESOLVE:**

Instaurar **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, para o fim de apurar os fatos constantes da documentação em apenso (ou constantes da documentação sindicante exordial), na qual o servidor \_\_\_\_ (descrever classe, nível, cargo, função, nome completo e matrícula) é arrolado pelo fato de (descrever o fato, consignando o máximo de informações),

em razão da conduta indevida praticada pelo servidor, com capitulação contida (descrever o enquadramento legal da conduta), designando para procedê-lo, no prazo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, a contar da data de sua publicação, a Comissão abaixo:

**Presidente:**

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula);

**Membros:**

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula); e

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula).

Nome da Autoridade Instauradora

Cargo/Função

Matrícula

(Encaminhar nota para publicação em DOMRJ)

**ANEXO IV**  
**(Rito Sumário e PAD)**

**Substituição de Membro**

**PORTARIA “P” (unidade instauradora) Nº \_\_\_\_, DE \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_.**

O (cargo da autoridade instauradora), no uso de suas atribuições, considerando as razões apresentadas, ensejadoras do impedimento permanente do servidor (descrever classe, nível, nome completo e matrícula) em praticar os atos que lhe são inerentes na qualidade de (Presidente ou Membro de Comissão Sindicante), conforme termo circunstanciado carreado aos autos,

**RESOLVE:**

Alterar a composição da Comissão de Sindicância (ou Comissão de PAD) nomeada através da Portaria “P”(unidade instauradora) nº \_\_\_\_, de \_\_/\_\_/\_\_, publicada no DOMRJ \_\_, nº \_\_, de \_\_/\_\_/\_\_, passando a constar a seguinte composição:

**Presidente:**

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula);

**Membros:**

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula); e

(descrever classe, nível, nome completo e matrícula).

Nome da Autoridade Instauradora

Cargo/Função

Matrícula

**ANEXO V**

**(para todos os ritos)**

**À GERÊNCIA DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Solicito formar processo, com os seguintes dados:

NOME: PORTARIA “P” (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

ASSUNTO: (citar)

Rio de Janeiro, \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Nome da Autoridade Instauradora

Cargo/Função

Matrícula

À (unidade instauradora)

Conforme solicitado.

Rio de Janeiro, \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Nome do servidor do Protocolo

Cargo/Função

Matrícula

**ANEXO VI**  
**(Sindicância pelo Rito Sumaríssimo)**

**TERMO DE CIÊNCIA**

Aos (dia, mês e ano por extenso), no exercício da atribuição conferida pelo artigo 37, § 2º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, venho dar ciência ao servidor (identificação completa do sindicado: classe, nível, nome completo e matrícula) por ter \_\_\_\_ (descrição do(s) fato(s), data e local de ocorrência da irregularidade(s) e quaisquer outros dados fáticos considerados relevantes), o qual tem o prazo, improrrogável, de 05 (cinco) dias úteis para apresentar sua defesa escrita, anexando, caso queira, quaisquer provas que refute hábeis a descaracterizar a(s) irregularidade(s) administrativa(s) ora descrita(s). Sem mais, encerro o presente que, achado conforme, vai subscrito pelos abaixo assinados.

---

Nome do servidor autuante

Cargo/Função

Matrícula

**Ciente.**

Em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome do servidor sindicado

Cargo/Função

Matrícula

**ANEXO VII**  
**(Sindicância pelo Rito Sumário)**

**CERTIDÃO DE DESIGNAÇÃO DE OITIVA**

**Com prévia vista dos autos**

Aos (dia, mês e ano por extenso), no exercício da atribuição conferida pelo artigo 52, § 3º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, a Comissão Sindicante designada por ato

do (autoridade instauradora), através da Portaria “P” (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, **CERTIFICA**, para os devidos fins, que o servidor (identificação completa do sindicato: classe, nível, nome completo e matrícula) teve livre e irrestrito acesso aos autos de apuração, na sua integralidade, e previamente à sua oitiva, restando ciente de que a mesma ocorrerá em 02 (dois) dias a contar da presente data, desde já designada para o dia \_\_/\_\_/\_\_, às \_\_:\_\_ horas, no (descrever local e órgão). Do que para constar, lavra-se o presente termo, que vai assinado por todos os integrantes da Comissão.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

—

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

—

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

**Ciente.**

Em \_\_ de \_\_ de \_\_.

---

Nome do Servidor Sindicado

Cargo/Função

Matrícula

**ANEXO VIII**  
**(Sindicância pelo Rito Sumário)**

**CERTIDÃO DE DESIGNAÇÃO DE OITIVA**

**Sindicado abre mão do prazo para a realização da oitiva**

Aos (dia, mês e ano por extenso), no exercício da atribuição conferida pelo artigo 52, § 3º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, a Comissão Sindicante designada por ato do (autoridade instauradora), através da Portaria “P” (unidade instauradora) nº\_\_, de\_\_de\_\_de\_\_, **CERTIFICA**, para os devidos fins, que o servidor (identificação completa do sindicato: classe, nível, nome completo e matrícula) teve livre e irrestrito acesso aos autos de apuração, na sua integralidade, e previamente à sua oitiva, restando ciente de que a mesma poderá ocorrer em 02 (dois) dias a partir de então, contudo, **O SINDICADO DECLARA, NO PRESENTE ATO, QUE ABRE MÃO DESTE PRAZO**, razão pela qual, a Comissão passa a proceder na sua oitiva, cujo termo segue em termo apartado ao presente. Do que para constar, lavre-se o presente termo, que vai assinado por todos os integrantes da Comissão.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

**Ciente.**

Em \_\_\_de \_\_\_de\_\_\_\_\_.

---

Nome do Servidor Sindicado

Cargo/Função

Matrícula



**ANEXO IX**  
**(Sindicância pelo Rito Sumário)**

**TERMO DE VISTAS AOS AUTOS**

Aos (dia, mês e ano por extenso), no exercício da atribuição conferida pelo artigo 62, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, a Comissão Sindicante designada por ato do (autoridade instauradora), através da Portaria “P” (unidade instauradora) nº\_\_, de\_\_de\_\_de\_\_\_, vem dar vistas dos autos ao servidor (identificação completa do sindicado: classe, nível, nome completo e matrícula) da conclusão dos trabalho de apuração, restando ciente de que tem o prazo, improrrogável, de 03 (três) dias úteis para apresentar suas alegações finais ao que restou apurado, de acordo com o que prevê o § 1º, do dispositivo e diploma legais supracitados.

Do que para constar lavre-se o presente termo, que vai assinado por todos os integrantes da Comissão.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

**Ciente.**

Em \_\_\_de \_\_\_de\_\_\_\_\_.

---

Nome do Servidor Sindicado

Cargo/Função

Matrícula

**ANEXO X**  
**(Processo Administrativo Disciplinar)**

**NOTIFICAÇÃO DE INSTAURAÇÃO**

Aos (dia, mês e ano por extenso), no exercício da atribuição conferida pelo artigo 70, § 1º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, a Comissão de PAD designada por ato do Sr. Inspetor Geral, através da ANEXO XVII (para todos os ritos) TERMO DE ACAREAÇÃO Às (dispor horas, minutos, dia, mês e anos por extenso), na (unidade onde será realizada a oitiva ex.: Unidade de Ordem Pública do Centro), em cumprimento ao determinado na Portaria (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, dando andamento aos trabalhos da presente Sindicância (ou PAD), a Comissão abaixo assinada, promoveu a ACAREAÇÃO entre: 1º acareado (descrever CLASSE, NÍVEL, NOME COMPLETO, matrícula, portador do DI nº \_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_, vide artigo 52, § 1º do RDEGM) e 2º acareado (descrever CLASSE, NÍVEL, NOME COMPLETO e matrícula). Pelo 1º acareado foi dito que (reproduzir o que foi dito). Pelo 2º acareado foi dito que (reproduzir o que foi dito). Ato seguido, como nada mais disseram nem lhes foram perguntado, às \_\_: \_\_ horas, foi encerrado o ato, do que, para constar, foi lavrado o presente termo que abaixo vai abaixo assinado, pelos presentes.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

1º Acareado

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

2º Acareado

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

**ANEXO XI**  
**(Sindicância pelo Rito Sumário)**

**TERMO DESCRITIVO**

De acordo com o teor do Artigo 46, parágrafo único, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, vem, a Comissão, tecer um breve relato sobre o objeto da presente apuração.

Trata o presente feito de apuração do(s) fato(s) ocorrido(s) no \_\_\_\_ (descrever local, dia, hora, conduta irregular praticada, e suposta autoria), sendo determinada a sua imediata apuração pelo (autoridade instauradora), através da Portaria “P” IG/DOP/CIR/(unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, a ser processada pelo rito sumário, por Comissão devidamente designada, com o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para a sua conclusão, na forma regulamentar.

Neste ato, resta consignado que nos eventuais impedimentos do Presidente da Comissão Sindicante, o \_\_\_\_ (classe, nível, nome completo e matrícula do membro designado) assumirá as atribuições inerentes ao cargo e determinará as medidas pertinentes, restando consignado, ainda, que o \_\_\_\_ (classe, nível, nome completo e matrícula do membro designado) ficará incumbido de secretariar a Comissão nos trabalhos de apuração, atuando, também, nos impedimentos eventuais daquele. Nada mais havendo, encerro o presente, do que para constar, eu, \_\_\_\_\_, na condição de secretário, lavrei o presente termo, que vai assinado por todos os integrantes da Comissão.

Rio de Janeiro, \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

**ANEXO XII**  
**(para todos os ritos)**

**CONVOCAÇÃO NO ÂMBITO DA GM-Rio**

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

**Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

(unidade por onde tramita a Sindicância)

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

**Ofício GM/IG/(unidade instauradora)/Comissão de Sindicância nº\_\_ /20\_\_. (ou  
Comissão de Inquérito)**

Rio de Janeiro, \_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

**Ao Senhor**

**NOME COMPLETO**

**(cargo/função ex.: Comandante da 1ª IGM)**

Assunto: Convocação - Faz

Senhor Inspetor

Tendo sido nomeado Presidente da Comissão de Sindicância instaurada por ato do (citar a autoridade instauradora), através da Portaria "P" (unidade instauradora) nº\_\_, de\_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_, com fulcro no Artigo \_\_\_\_\_, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, solicito os bons préstimos de V.S<sup>a</sup>., em fazer apresentar, (citar o local de apresentação), o servidor (descrever classe, nível, nome completo e matrícula), às \_\_:\_\_\_



horas, do dia \_\_/\_\_/\_\_\_\_, para prestar esclarecimentos perante a Comissão de Sindicância (ou Comissão de PAD).

Atenciosamente,

Nome Completo  
Presidente da Comissão  
Matrícula

**ANEXO XIII**  
**(para todos os ritos)**

**CONVOCAÇÃO PARA ÓRGÃO EXTERNO**

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

**Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

Unidade de Ordem Pública - Centro

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

**Ofício GM/IG/(unidade instauradora)/Comissão de Sindicância \_\_ /20\_\_. (ou Comissão de Inquérito)**

Rio de Janeiro, \_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

Ao Ilustríssimo Senhor

**NOME COMPLETO**

**(cargo/função ex.: Secretário Municipal de Ordem Pública do Rio de Janeiro)**

Assunto: Convocação - Faz

Senhor Secretário

Tendo sido nomeado Presidente da Comissão de Sindicância instaurada por ato do (citar a autoridade instauradora), através da Portaria “P” (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, com fulcro no Artigo \_\_\_\_\_, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, solicito os bons préstimos de V.S<sup>a</sup>., em fazer apresentar, (citar o local de apresentação), o servidor (descrever classe, nível, nome completo e matrícula), às \_\_: \_\_ horas, do dia \_\_/\_\_/\_\_, para prestar esclarecimentos perante a Comissão de Sindicância.

Atenciosamente,

Nome Completo  
Matrícula 30/2600.000-0  
Presidente da Comissão

**ANEXO XIV**  
**(para todos os ritos)**

**CONVITE PARA CIDADÃO**

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

**Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

Unidade de Ordem Pública - Centro

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

**Ofício GM/IG/(unidade instauradora)/Comissão de Sindicância nº /2014.**

Rio de Janeiro, \_\_ de \_\_ de \_\_.

Ao Senhor

**NOME COMPLETO**

Endereço completo do convidado

Assunto: Convite - Faz

Caro Senhor,

Tendo sido nomeado Presidente da Comissão de Sindicância instaurada por ato do (citar a autoridade instauradora), através da Portaria "P" (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, com fulcro no Artigo \_\_\_\_ do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, **CONVIDO** V.S<sup>a</sup>. a comparecer na (descrever o local para a oitiva perante a Comissão), às \_\_: \_\_ horas, do dia \_\_/\_\_/\_\_, para prestar esclarecimentos perante a Comissão de Sindicância (ou PAD).

Atenciosamente,

Nome Completo

Matrícula

Presidente da Comissão

#### **ANEXO XV**

**(para todos os ritos)**

### **SOLICITAÇÃO DE SOBRESTAMENTO**

#### **PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

#### **Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

(unidade por onde tramita a Sindicância)

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

**Ofício GM/IG/(unidade instauradora)/Comissão de Sindicância \_\_ /20\_\_. (ou Comissão de Inquérito).**

Rio de Janeiro, \_\_ de \_\_ de \_\_.

Ao Senhor (citar a autoridade instauradora)

Assunto: Solicitação - Faz

Senhor (cargo/função)

Tendo sido nomeado Presidente da Comissão de Sindicância (ou PAD) instaurada por ato de V.S<sup>a</sup>, através da Portaria (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, com fulcro no Artigo 87, § 1º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, solicito os bons préstimos de V.S<sup>a</sup>. em determinar o sobrestamento do processo, em razão da incidência do evento previsto no Art. 88 inciso \_\_ (citar o inciso), conforme documentação em anexo.

OBS: para casos não abrangidos pelo art. 88, descrever o fato.

Atenciosamente,

Nome Completo  
Matrícula 30/2600.000-0  
Presidente da Comissão

**ANEXO XVI**  
**(para todos os ritos)**

**TERMO DE DECLARAÇÃO**

Às (dispor horas, minutos, dia, mês e anos por extenso), na (unidade onde será realizada a oitiva), foi ouvido a termo o servidor (descrever **CLASSE, NÍVEL, NOME COMPLETO** e matrícula, portador do DI nº \_\_ e do CPF nº \_\_, vide artigo 52, § 1º do RDEGM), em cumprimento ao determinado na Portaria "P" (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, dando andamento aos trabalhos da presente Sindicância (ou PAD), a Comissão abaixo assinada, cientificou o presente acerca da apuração do seu possível desvio de conduta, conforme (descrever o expediente e o fato de forma breve e objetiva), sendo-lhe declarada a condição de sindicado (ou indiciado), indagado se tinha algo a dizer, o mesmo **DECLAROU QUE:** (relatar de forma objetiva e breve o relato do declarante)



**Perguntado se:** (após o relato do servidor tido como suspeito, a comissão fará suas perguntas sempre começando com a expressão “perguntado se” devendo iniciar a resposta do servidor suspeito com a expressão “respondeu que”) **Respondeu que:**

(ao final será dada novamente a palavra ao servidor tido como suspeito para suas alegações finais). Ato seguido, foi perguntado ao declarante se tem algo mais a dizer, tendo sido dito pelo mesmo que (relatar as alegações de forma breve e objetiva). E como nada mais disse nem lhe foi perguntado, às \_\_:\_\_ horas, foi encerrado o ato, do que, para constar, foi lavrado o presente termo que abaixo vai abaixo assinado, pelos presentes.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)  
Declarante

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)  
Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)  
Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)  
Membro da Comissão

**ANEXO XVIII**  
**(para todos os ritos)**

**TERMO DE RECONHECIMENTO**

Às (dispor horas, minutos, dia, mês e anos por extenso), na (unidade onde será realizada a oitiva ex.: Unidade de Ordem Pública do Centro), em cumprimento ao determinado na Portaria (unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, dando andamento aos trabalhos da presente Sindicância (ou PAD), perante a Comissão de Sindicância, abaixo assinada, compareceu (descrever CLASSE, NÍVEL, NOME COMPLETO, matrícula, portador do DI nº

\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_, vide artigo 52, § 1º do RDEGM), a fim de se proceder ao ato de reconhecimento de(dos) \_\_\_\_ (qualificação da pessoa ou do objeto a ser reconhecido). Na ocasião \_\_\_\_ (relatar uma das hipóteses cabíveis abaixo):

- a) foi (foram) reconhecido(s) como sendo a(s) pessoa(s) que \_\_\_\_ (relatar o fato/conduta);  
b) não foi (foram) reconhecido(s) como sendo a(s) pessoa(s) que \_\_\_\_ (relatar o fato/conduta). Ato seguido, foi encerrado o presente ato às \_\_\_\_:\_\_ horas, do que, para constar, foi lavrado o presente termo, que vai assinado pelos presentes.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Autor do Reconhecimento

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

## **ANEXO XIX**

**(para todos os ritos)**

### **TERMO DE DILIGÊNCIA**

Em prosseguimento aos trabalhos da Sindicância instaurada por ato do (autoridade instauradora), através da Portaria (unidade instauradora) nº \_\_\_, de \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, os membros da comissão sindicante (ou comissão de PAD), às \_\_\_\_:\_\_ horas, do dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, seguiram em diligência para (local da diligência), para reconhecimento visual do local, oportunidade em que (relatar com quem estabeleceu contato, o que foi dito, o que a Comissão ou o responsável pela diligência fez no local, se filmou, fotografou, anexando fotos

e vídeo ao termo, vide artigo 57, do Decreto nº 38.254/2014). Sendo o que nos cabia relatar, encerro o presente que vai abaixo assinado pelos responsáveis pelo ato ora circunstanciado.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

OU

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

Responsável pela Diligência

## **ANEXO XX**

### **(Processo Administrativo Disciplinar)**

## **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

### **ATA DELIBERATIVA**

Às (dispor horas, minutos, dia, mês e anos por extenso), no (local onde a Comissão se reunirá), a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designada por ato do Ilustríssimo Senhor Inspetor Geral da Guarda Municipal do Rio de Janeiro, através da Portaria “P” IG nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, publicada no DOMRJ \_\_, nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, com fulcro no Artigo 69, § 2º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, dando início (ou dando continuidade) aos trabalhos de apuração dos fatos descritos no termo inicial, DELIBEROU nos seguintes termos: \_\_ (descrever todas as impressões e medidas a serem

adotadas pelo Comissão para a elucidação dos fatos). Do que para constar, eu, \_\_\_\_\_, na condição de secretário, lavrei o presente termo, que vai assinado por todos os integrantes da Comissão.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

## **ANEXO XXI**

### **(Processo Administrativo Disciplinar)**

**Processo nº 01/xxx.xxx/20xx**

#### **NOTA INDICATIVA**

A Comissão Processo Administrativo Disciplinar designada pela Portaria “P” IG nº\_\_\_\_, de\_\_de\_\_de\_\_\_\_, publicada no DOMRJ nº\_\_, de \_\_/\_\_/\_\_, com base no Artigo 77, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, INDICIA o servidor \_\_\_\_ (classe, nível, cargo, função, nome completo e matrícula), pelas razões de fato e de direito a seguir expostas:

(Relatar as razões)

Caracterizada a conduta indevida, resta configurada a infração administrativa de (descrever o tipo disciplinar), conforme prevê o artigo \_\_, inciso \_\_, da \_\_\_\_ (citar a lei correspondente). Dessa forma, acham-se os autos em condições de obter vista do indiciado, que deverá ser imediatamente citado para apresentar defesa, pessoalmente ou por meio de procurador legalmente constituído, no prazo de 10 (dez) dias, na forma do Artigo 77, § 3º, do Decreto nº

38.254, de 09 de janeiro de 2014. Do que para constar, eu, \_\_\_\_\_, na condição de secretário, lavrei o presente termo, que vai assinado por todos os integrantes da Comissão.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

## **ANEXO XXII**

### **(Processo Administrativo Disciplinar)**

#### **PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

#### **Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

Unidade

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

#### **Processo nº 01/xxx.xxx/20xx**

Servidor Indiciado

#### **NOME COMPLETO**

Endereço completo do indiciado para diligência

### **CITAÇÃO**

O Presidente da Comissão Processo Administrativo Disciplinar, designada por ato do Ilustríssimo Senhor Inspetor Geral da Guarda Municipal do Rio de Janeiro, através da

Portaria "P" IG nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, publicada no DOMRJ \_\_, nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, em cumprimento ao que dispõe o Artigo 77, § 3º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, fica V.S.<sup>a</sup>.CITADO para, em querendo, apresentar suas Razões Finais de Defesa (RAFID), de forma escrita ou oral, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data da presente citação, sendo-lhe assegurando o direito de vistas do processo, na repartição onde é processado, e apontamentos. Sem mais, o presente termo foi encerrado e lavrado para os devidos efeitos. Cumpra-se.

Nome Completo

Matrícula

Presidente da Comissão

Ciente: \_\_\_\_\_ Em \_\_/\_\_/\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

### **ANEXO XXIII**

#### **(Processo Administrativo Disciplinar)**

#### **DECLARAÇÃO DE REVELIA**

Trata-se de Processo Administrativo Disciplinar instaurado através da Portaria "P" IG nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_, para apurar fato ocorrido no dia \_\_/\_\_/\_\_, no (descrever o local), conforme descrito no termo exordial.

Devidamente notificado/convocado/citado às fls. \_\_, o servidor \_\_ (descrever classe, nível, cargo, função, nome completo e matrícula), deixou de \_\_ (dizer o ato que deixou de praticar, se deixou de apresentar RID no prazo legal, deixou de comparecer à oitiva previamente designada, deixou de apresentar RAFID no prazo legal, etc.), sem qualquer manifestação acerca de eventual impedimento de fazê-lo.

Isto posto, diante do que dos autos constam, DECLARO A REVELIA do \_\_ (descrever classe, nível, cargo, função, nome completo e matrícula), na forma do Artigo 80, Parágrafo Único, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, designando para a defesa do servidor indiciado o \_\_ (descrever classe, nível, cargo, função, nome completo e matrícula),

o qual atuará como defensor dativo, assinando-lhe o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da ciência, para a apresentação das Razões Finais de Defesa do revel.

Rio de Janeiro, \_\_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

Autoridade Instauradora

Cargo/Função

Matrícula

#### **ANEXO XXIV**

**(Sindicância pelo Rito Sumário)**

### **SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

#### **PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

#### **Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

Unidade de Ordem Pública - Centro

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

Ofício GM/IG/(unidade instauradora)/Comissão de Sindicância nº /2014.

Rio de Janeiro, \_\_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

Ao Senhor

#### **GM5A NOME COMPLETO**

(cargo/função ex.: Comandante da UOP-Centro)

Assunto: Solicitação - Faz

Referência: Portaria "P" IG/DOP/CGE/(unidade instauradora) nº \_\_, de\_\_ de\_\_de\_\_\_\_\_

Processo nº 01/\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Senhor Inspetor

Com este, de acordo com o Artigo 53, § 1º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, publicado no DOMRJ XXVII nº 202, de 10 de janeiro de 2014, o signatário solicita a V.Sª, a prorrogação por mais \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do prazo para a conclusão dos trabalhos da Sindicância, tendo em vista a necessidade de instrução complementar, indispensável à elucidação dos fatos.

Atenciosamente,

Nome Completo  
Matrícula 30/2600.000-0  
Presidente da Comissão

**ANEXO XXV**  
**(Processo Administrativo Disciplinar)**

**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

**PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO**

**Secretaria Municipal de Ordem Pública Guarda Municipal do Rio de Janeiro**

Unidade de Ordem Pública - Centro

(endereço da unidade)

(telefone da unidade)

(email oficial da unidade pelo riomail)

**Ofício GM/IG/(unidade instauradora)/Comissão de Inquérito nº /2014.**

Rio de Janeiro, \_\_de\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

Ao Ilustríssimo Senhor

**NOME COMPLETO**

**Inspetor Geral da Guarda Municipal do Rio de Janeiro**



Assunto: Solicitação - Faz

Referência: Portaria "P" IG/DOP/CGE/(unidade instauradora) nº \_\_, de \_\_ de \_\_ de \_\_

Processo nº 01/\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_

Senhor Inspetor

Com este, de acordo com o Artigo 69, § 1º, do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, publicado no DOMRJ XXVII nº 202, de 10 de janeiro de 2014, o signatário solicita a V.Sª, a prorrogação por mais \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do prazo para a conclusão dos trabalhos do Processo Administrativo Disciplinar, tendo em vista a necessidade de instrução complementar, indispensável à elucidação dos fatos.

Atenciosamente,

Nome Completo  
Matrícula 30/2600.000-0  
Presidente da Comissão

**ANEXO XXVI**  
**(para todos os ritos)**  
**TERMO DE JUNTADA DE DOCUMENTO**

Aos (descrever dia, mês e ano por extenso), juntei aos presentes autos, \_\_\_\_ (descrever o documento a ser juntado), que adiante se vê, do que, para constar, lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão  
Responsável pela juntada

**ANEXO XXVII**  
**(para todos os ritos)**

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Aos (descrever dia, mês e ano por extenso), após o cumprimento de todas as formalidades legais pertinentes à presente sindicância, a comissão considerou encerrado os seus trabalhos, contendo os autos \_\_\_\_(descrever o quantitativo por extenso também) folhas, devidamente numeradas e rubricadas por seu presidente, pelo que a comissão passou à elaboração do Relatório.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Membro da Comissão

**ANEXO XXVIII**  
**(para todos os ritos)**

**RELATÓRIO CONCLUSIVO**

Portaria “P” (unidade instauradora) nº 000, de \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Processo: 01/\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Senhor(a) (cargo da autoridade instauradora)

Designado(a) pelo ato em epígrafe para proceder à apuração referente ao possível desvio de conduta do(s) servidor(es) (descrever classe, nível, nome e matrícula dos

sindicados/acusados), conforme expediente carreado aos autos vem, este(a) (Autuante, Comissão Sindicante ou Comissão de Inquérito), apresentar a V.S<sup>a</sup>, o relatório dos trabalhos da apuração.

**HISTÓRICO:** Consta da informação de fls. , \_\_\_\_\_(descrever procedência e data da informação) que \_\_\_\_\_(relatar a irregularidade tal como constar da informação).

**FATOS E PROVAS:** Do que nos foi possível apurar, verifica-se \_\_\_\_\_(relatar todo o ocorrido, destacando a participação de cada um dos envolvidos, quando for o caso).

**CONCLUSÃO:** De todo o exposto, concluímos que: (utilizar uma das seguintes hipóteses tendo em vista o resultado da sindicância):

Local e data

Assinatura do Autuante, membros da comissão sindicante ou PAD

Cargo/Classe/Nível/Matrícula

**OBS1: Trata de um mero modelo, podendo o Autuante, ou a Comissão Sindicante/PAD, utilizar-se de um outro, desde que o relato do processo esteja adequado.**

**OBS2: O relatório da Sindicância pelo Rito Sumaríssimo deverá ser resumido, conforme Art. 35 §3º do Decreto nº 38.254/14 de 09/01/2014.**

## **ANEXO XXIX**

**(para todos os ritos)**

## **SOLUÇÃO**

Considerando o teor da conclusão contida no relatório da presente sindicância, que resultou no enquadramento da transgressão disciplinar do (qualificação dos sindicados) por incorrerem na sanção disciplinar do (citar o enquadramento legal), transgressão de natureza (leve, grave ou gravíssima).

Considerando que por parte do sindicado, foi exercida a ampla defesa e o contraditório no devido processo legal, inexistindo causas de justificativa para o cometimento do ato desvalorado, bem como, havendo Atenuante do Art. 22, § 2º, inciso \_\_\_ e, existindo agravante do Art. 22, § 3º, inciso \_\_\_\_\_, todos da Lei Complementar 100/2009. (citar os

fatos apurados, as alegações de defesa, e a motivação para a aplicação da sanção disciplinar).

Fazendo o uso do § 4º, artigo 21, LC 100/09, reduzo a natureza da transgressão de \_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_, com base no (motivar a aplicação do dispositivo). OBS: para os casos em que a autoridade reduzir a natureza da sanção disciplinar

Este \_\_\_\_\_ resolve;

1. Punir o (qualificação do sindicado), com a pena (citar a pena), convertê-la em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de remuneração, deduzidos os descontos obrigatórios, quais sejam, previdenciários, fiscais e alimentícios, caso hajam, de acordo com o Art. 25 parágrafo único da LC 100/09 ( para os casos de pena de suspensão);
2. Encaminhar a presente Sindicância à CJU, para conhecer e opinar;
3. Quando do retorno dos autos da CJU, notificar os servidores;
4. Encaminhe-se para publicação em BDR;
5. Encaminhar à GJD para fins de arquivamento.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nome da autoridade

Cargo

matrícula

### **ANEXO XXX**

#### **(Processo Administrativo Disciplinar)**

### **COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

#### **EDITAL DE CITAÇÃO**

O Presidente da Comissão de Inquérito Administrativo, designada por ato do Ilustríssimo Senhor Inspetor Geral da Guarda Municipal do Rio de Janeiro, através da Portaria “P” IG nº\_\_, de\_\_de\_\_de\_\_, publicada no DOMRJ\_\_, nº\_\_, de\_\_de\_\_de\_\_, instalada na Avenida Pedro II, nº 111, São Cristóvão, nesta Cidade, em cumprimento ao que dispõe o Artigo 79,

do Decreto nº 38.254, de 09 de janeiro de 2014, pelo presente Edital, CITA o servidor \_\_\_\_ (classe, nível, cargo, função, nome completo e matrícula), para, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da publicação do presente, a apresentar suas Razões Finais de Defesa (RAFID), nos autos do Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_/\_\_\_\_, a que responde perante esta Comissão, sob pena de revelia, uma vez que, foi indiciado por transgressão ao Artigo\_\_\_\_, inciso\_\_\_\_, e Artigo\_\_\_\_, inciso\_\_\_\_, da Lei Complementar nº 100/2009, pelo fato de \_\_\_\_ (descrever o fato de forma objetiva de modo a não expor detalhes que só dirão respeito aos autos). Do que, para constar, lavrou-se o presente termo. Cumpra-se.

---

(classe, nível, nome completo e matrícula)

Presidente da Comissão

### **ANEXO XXXI**

**( para todos os ritos)**

### **NOTIFICAÇÃO DE PENALIDADE**

**( para sindicâncias)**

Notificação nº (número/ano/unidade)

Do (autoridade que notifica)

Ao (nome do servidor punido, número da matrícula e unidade de lotação)

Assunto: Notificação de Penalidade

Ref.: Apuração Disciplinar Portaria “P” (unidade) nº 000, de 00/00/0000.

Pela Presente fica V.S<sup>a</sup>. notificado de que foste penalizado com a sanção disciplinar abaixo descrita:

**Enquadramento:** (citar o artigo e o inciso, da LC nº 100/2009, incluindo a menção as agravantes, atenuantes)

**Classificação da intensidade de falta:** (simples, grave, ou gravíssima) **Penalidade:** (advertência ou repreensão e, no caso de suspensão, citar o número de dias e o amparo legal, bem como, sua possível conversão em multa)

**Autoridade que aplicou a penalidade:** (citar a autoridade) **Conceito Disciplinar Profissional:** (Vide artigo 16, do Decreto nº 38.254/2014)

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo e matrícula da autoridade notificante)

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ciente do servidor Penalizado)